



“विना सहकार नही उद्धार”

# धन्वंतरी नागरी सहकारी पतसंस्था मर्या., सातारा.

मुख्य कार्यालय : 'धन्वंतरी भवन' ९३ शनिवार पेठ, सातारा.

• Email :- dhanvantari\_patsanstha@rediffmail.com • Web site :- dhanvantaripatsanstha.in

## सभासद/जामिनकी कर्ज

अर्जदाराचे नांव : \_\_\_\_\_ दिनांक : \_\_\_\_\_  
फोन / मो. नं. : \_\_\_\_\_ शाखा : \_\_\_\_\_  
कर्जमागणी रक्कम : \_\_\_\_\_ व्याजदर : \_\_\_\_\_  
मुदत : \_\_\_\_\_ मासिक कर्ज हप्ता : \_\_\_\_\_  
शेअर्स कपात : \_\_\_\_\_ %

सभासद/जामिनकी कर्जासाठी आवश्यक कागदपत्रे  
(कर्जदार/सहअर्जदार व जामीनदार यांनी पूर्तता करावयाची कागदपत्रे)

कृपया खालील आवश्यक कागदपत्रांसमोर  अशी खुण करून सदर कागदपत्रे अनुक्रमे जोडून फाईल शाखेत जमा करावी.

### वेतनदारांसाठी

- आधारकार्ड/पॅनकार्ड/वोटरकार्ड
- रेशनकार्ड/वीजबील/फोन बील
- चालू तीन महिन्यांचे पगार दाखले
- ३ वर्षांचे फॉर्म नं. १६
- ३/४ प्रत्येकी रंगीत फोटो
- नोकरीत कायम असल्याचे पत्र
- अर्जदार/जामीनदार स्थावर मिळकत उतारा
- पगार कपात करार रु. \_\_\_\_\_ चे प्रत्येकी १ स्टॅम्प
- E.C.S. स्लीप, कॅन्सल चेक व पासबुक

### व्यवसायिकांसाठी

- आधारकार्ड/पॅनकार्ड/वोटरकार्ड
- रेशनकार्ड/वीजबील/फोन बील
- CA यांच्या सही शिक्क्यासह बॅलन्स शीट व नफा-तोटापत्रक
- इन्कम टॅक्स रिटर्न्स
- १ वर्षांचे बँक स्टेटमेंट
- व्यवसाय दाखला व शॉप ॲक्ट लायसन
- ३/४ प्रत्येकी रंगीत फोटो
- कर्जदार/जामीनदार स्थावर मिळकत उतारा

- कर्जमागणी अर्ज
- आवश्यक असल्यास सहकर्ज मागणी अर्ज
- दोन सक्षम जामिनदार (वरील पूर्ततेसह)
- ओळखीदाखल संचालक शिफारस
- इतर बँकात असणाऱ्या कर्जाची स्टेटमेंट
- सदर कर्जास पती-पत्नी यांचे संमतीपत्र
- आवश्यकतेनुसार नाममात्र सभासद अर्ज

## कर्ज मंजूरीनंतर आवश्यक कागदपत्रे

- कर्जदार यांचे बँक पासबुक/स्टेटमेंट
- अर्जदार यांचा रु. .... च्या स्टॅम्पवर कर्जरोखा
- जामीनदाराचा रु. .... च्या स्टॅम्पवर जामिन बाँड
- कर्जदार व जामीनदार यांचे आवश्यकतेनुसार रु. .... स्टॅम्प १०० x
- चेक बुक
- कर्ज विनियोगा बाबतचे पुरावे व तपशील

➔ वरील सर्व झेरॉक्स कागदपत्रे सेल्फ अटेस्टेड केलेली असावीत फोटो वरती क्रॉस सहा करणेत याव्यात.

टिप :-

- १) संस्थेचे मा. संचालक मंडळ यांनी वरील कागदपत्रांव्यतीरिक्त इतर आवश्यक काही जादा कागदपत्रे मागितल्यास त्याची पूर्तता करणे आवश्यक आहे.
- २) सहकार खात्याचे निर्देशानुसार व मंजूर पोटनियमान्वये कर्जदार व जामीनदार हे कोणत्याही (कर्जदार, सहकर्जदार, जामीनदार, संमतीदार) नात्याने थकबाकीदार असल्यास सदर थकबाकीची रक्कम भरून घेतल्यानंतरच कर्ज मंजूर केले जाईल.

॥ आमचा संकल्प आपली सेवा । आपला मात्र सहकार्याचा हात हवा ॥



“विना सहकार नही उद्धार”

# धन्वंतरी नागरी सहकारी पतसंस्था मर्या., सातारा.

मुख्य कार्यालय : 'धन्वंतरी भवन' ९३ शनिवार पेठ, सातारा.

• Email :- dhanvantari\_patsanstha@rediffmail.com • Web site :- dhanvantaripatsanstha.in

## प्लॉट / घर / एन. ए. प्लॉट / जागा खरेदीसाठी कर्ज

अर्जदाराचे नांव : \_\_\_\_\_ दिनांक : \_\_\_\_\_  
फोन / मो. नं. : \_\_\_\_\_ शाखा : \_\_\_\_\_  
कर्जमागणी रक्कम : \_\_\_\_\_ व्याजदर : \_\_\_\_\_  
मुदत : \_\_\_\_\_ मासिक कर्ज हप्ता : \_\_\_\_\_  
शेअर्स कपात : \_\_\_\_\_ %

प्लॉट / घर / एन. ए. प्लॉट / जागा खरेदी कर्जासाठी आवश्यक कागदपत्रे  
(कर्जदार/सहअर्जदार व जामीनदार यांनी पूर्तता करावयाची कागदपत्रे)

कृपया खालील आवश्यक कागदपत्रांसमोर  अशी खुण करून सदर कागदपत्रे अनुक्रमे जोडून फाईल शाखेत जमा करावी.

### वेतनदारांसाठी

- आधारकार्ड/पॅनकार्ड/वोटरकार्ड
- रेशनकार्ड/वीजबील/फोन बील
- चालू तीन महिन्यांचे पगार दाखले
- ३ वर्षांचे फॉर्म नं. १६
- ३/४ प्रत्येकी रंगीत फोटो
- नोकरीत कायम असल्याचे पत्र
- अर्जदार/जामीनदार स्थावर मिळकत उतारा
- पगार कपात करार रु. \_\_\_\_\_ चे प्रत्येकी १ स्टॅम्प
- E.C.S. स्लीप, कॅन्सल चेक व पासबुक

### व्यवसायिकांसाठी

- आधारकार्ड/पॅनकार्ड/वोटरकार्ड
- रेशनकार्ड/वीजबील/फोन बील
- CA यांच्या सही शिक्क्यासह बॅलन्स शीट व नफा-तोटापत्रक
- इन्कम टॅक्स रिटर्न्स
- १ वर्षांचे बँक स्टेटमेंट
- व्यवसाय दाखला व शॉप अॅक्ट लायसन
- ३/४ प्रत्येकी रंगीत फोटो
- कर्जदार/जामीनदार स्थावर मिळकत उतारा

- कर्जमागणी अर्ज
- आवश्यक असल्यास सहकर्ज मागणी अर्ज
- दोन सक्षम जामिनदार (वरील पूर्ततेसह)
- ओळखीदाखल संचालक शिफारस
- इतर बँकात असणाऱ्या कर्जाची स्टेटमेंट
- सदर कर्जास पती-पत्नी यांचे संमतीपत्र
- आवश्यकतेनुसार नाममात्र सभासद अर्ज

घर/फ्लॉट खरेदी / घर बांधणी

- तारण मिळकतीचे मालकीबाबतचे उतारे व फेरफार
- एन.ए. ऑर्डर/मंजूर प्लॅन/डिड ऑफ डिकलेरेशन/बांधकाम परवाना
- मिळकतीचे मुळ (Original) खरेदी खत
- फ्लॉट/घर खरेदीचे नोटराईज्ड साठेखत/घर खरेदीचे रजिस्टर/साठेखत
- कर्ज घेणेबाबत मुळ मालक/बिल्डर/सोसायटी यांचा नाहरकत दाखला
- मालक व बिल्डर यांचे Development Agreement व कुलमुखत्यार पत्र
- फ्लॉट/घर/ खरेदीसंदर्भातील जाहीर नोटीस व संबंधीत वकीलाचे पत्र
- तारण मिळकतीचा मुल्यांकन दाखला
- तारण मिळकतीबाबत संस्थेच्या वकीलांचे कायदेशीर मत
- तारण मिळकतीचा सर्च रिपोर्ट
- तारण मिळकत प्रत्यक्ष पहाणी अहवाल
- तारण मिळकत ग्रामपंचायत/नगरपालिका एन.ए टॅक्स व इतर कर भरणा पावत्या
- तारण मिळकत बांधकाम जसेजसे होईल तसतसे मुल्यांकन अहवाल
- शाखा व्यवस्थापक यांचा Stage वाईज बांधकामाबाबतचा तपासणी अहवाल

एन.ए. प्लॉट/जागा खरेदी

- तारण मिळकतीचे मालकीबाबतचे उतारे व फेरफार
- मिळकतीचे मुळ (Original) खरेदी खत
- तारण मिळकत ग्रामपंचायत/नगरपालिका एन. ए. टॅक्स व इतर कर भरणा पावत्या
- तारण मिळकत प्रत्यक्ष पहाणी अहवाल
- तारण मिळकतीबाबत संस्थेच्या वकीलांचे कायदेशीर मत
- तारण मिळकतीचा मुल्यांकन दाखला
- तारण मिळकतीचा सर्च रिपोर्ट

\* इतर आवश्यक कागदपत्रे \*

- मिळकतीचे व्हॅल्युएशन फी रु. ....
- मिळकतीचे कायदेविषयक मत फी रु. ....  मिळकतीचे सर्च रिपोर्ट फी. रु. ....

टीप - वरील पैकी कोणतीही फी कर्ज न घेतल्यास परत मिळणार नाही. (Non-Refundable)

\* कर्ज मंजूरीनंतर आवश्यक कागदपत्रे \*

- अर्जदार यांचा रु. .... च्या स्टॅम्प पेपरवर कर्जरोखा
- जामीनदारांचा रु. .... च्या स्टॅम्प पेपरवर जामीन बाँड
- कर्जदार यांचे आवश्यकतेनुसार रु. .... चे ..... स्टॅम्प
- तारण मिळकतीबाबत रु. .... च्या स्टॅम्प पेपरवर बंधपत्र
- सहकर्जदार असल्यास रु. .... च्या स्टॅम्प पेपरवर संमतीपत्र व प्रतिज्ञापत्र
- कर्जदार व जामीनदार यांचा प्रत्येकी रु. .... च्या स्टॅम्पवर पगार कपात करारनामा
- चेक बुक  रजिस्टर गहाणखत  इंडेक्स - II  बोजा नोंद उतारे  खरेदीखत
- बोजा नोंदीसह विमा  कर्ज विनियोगा बाबतचे पुरावे व तपशील

➔ वरील सर्व झेरॉक्स कागदपत्रे सेल्फ अटेस्टेड केलेली असावीत फोटो वरती क्रॉस सहा करणेत याव्यात.

टिप :-

- १) संस्थेचे मा. संचालक मंडळ, कायदेशीर सल्लागार व मुल्यांकनकार यांनी वरील कागदपत्रांव्यतीरिक्त इतर आवश्यक काही जादा कागदपत्रे मागितल्यास त्याची पूर्तता करणे आवश्यक आहे.
- २) सहकार खात्याचे निर्देशानुसार व मंजूर पोटनियमान्वये कर्जदार व जामीनदार हे कोणत्याही (कर्जदार, सहकर्जदार, जामीनदार, संमतीदार) नात्याने थकबाकीदार असल्यास सदर थकबाकीची रक्कम भरून घेतल्यानंतरच कर्ज मंजूर केले जाईल.

॥ आमचा संकल्प आपली सेवा । आपला मात्र सहकार्याचा हात हवा ॥



“विना सहकार नही उध्दार”

# धन्वंतरी नागरी सहकारी पतसंस्था मर्या., सातारा.

मुख्य कार्यालय : 'धन्वंतरी भवन' ९३ शनिवार पेठ, सातारा.

• Email :- dhanvantari\_patsanstha@rediffmail.com • Web site :- dhanvantaripatsanstha.in

## व्यवसायासाठी कर्ज

अर्जदाराचे नांव : \_\_\_\_\_ दिनांक : \_\_\_\_\_  
फोन / मो. नं. : \_\_\_\_\_ शाखा : \_\_\_\_\_  
कर्जमागणी रक्कम : \_\_\_\_\_ व्याजदर : \_\_\_\_\_  
मुदत : \_\_\_\_\_ मासिक कर्ज हप्ता : \_\_\_\_\_  
शेअर्स कपात : \_\_\_\_\_ %

व्यवसाय वाढ कर्जासाठी आवश्यक कागदपत्रे  
(कर्जदार/सहअर्जदार व जामीनदार यांनी पुर्तता करावयाची कागदपत्रे)

कृपया खालील आवश्यक कागदपत्रांसमोर  अशी खुण करून सदर कागदपत्रे अनुक्रमे जोडून फाईल शाखेत जमा करावी.

### वेतनदारांसाठी

- आधारकार्ड/पॅनकार्ड/वोटरकार्ड
- रेशनकार्ड/वीजबील/फोन बील
- चालू तीन महिन्यांचे पगार दाखले
- ३ वर्षांचे फॉर्म नं. १६
- ३/४ प्रत्येकी रंगीत फोटो
- नोकरीत कायम असल्याचे पत्र
- अर्जदार/जामीनदार स्थावर मिळकत उतारा
- पगार कपात करार रु. \_\_\_\_\_ चे प्रत्येकी १ स्टॅम्प
- E.C.S. स्लीप, कॅन्सल चेक व पासबुक

### व्यवसायिकांसाठी

- आधारकार्ड/पॅनकार्ड/वोटरकार्ड
- रेशनकार्ड/वीजबील/फोन बील
- CA यांच्या सही शिक्क्यासह बॅलन्स शीट व नफा-तोटापत्रक
- इन्कम टॅक्स रिटर्न्स
- १ वर्षांचे बँक स्टेटमेंट
- व्यवसाय दाखला व शॉप अॅक्ट लायसन
- ३/४ प्रत्येकी रंगीत फोटो
- कर्जदार/जामीनदार स्थावर मिळकत उतारा

- कर्जमागणी अर्ज
- आवश्यक असल्यास सहकर्ज मागणी अर्ज
- दोन सक्षम जामिनदार (वरील पुर्ततेसह)
- ओळखीदाखल संचालक शिफारस
- इतर बँकात असणाऱ्या कर्जाची स्टेटमेंट
- सदर कर्जास पती-पत्नी यांचे संमतीपत्र
- आवश्यकतेनुसार नाममात्र सभासद अर्ज

- तारण मिळकतीचे मालकीबाबतचे उतारे व सर्व फेरफार
- एन.ए. ऑर्डर / मंजुर प्लॅन / डिड ऑफ डिक्लेरेशन / बांधकाम परवाना
- तारण मिळकतीचे मुळ खरेदी दस्त
- प्रोजेक्ट रिपोर्टसह व्यवसायाचा संपूर्ण तपशील
- तारण मिळकतीचा मुल्यांकन दाखला
- तारण मिळकतीबाबत संस्थेच्या वकीलांचे कायदेशीर मत
- तारण मिळकतीचा सर्च रिपोर्ट
- तारण मिळकत हि पूर्णपणे कायदेशीर, निर्वेध असल्याबद्दलचे प्रतिज्ञापत्र
- कर्जमागणी अर्जांमध्ये व्यवसायामध्ये असलेले स्वभांडवल व मालमत्तेबाबतचा सविस्तर तपशील लिहावा.

**\* कर्ज मंजूरीनंतर आवश्यक कागदपत्रे \***

- रजिस्टर गहाणखत व इंडेक्स II
- अर्जदार यांचा रु. .... च्या स्टॅम्पवर कर्जरोखा
- जामीनदारांचे रु. .... च्या स्टॅम्पवर जामीनकी पत्र
- अर्जदार यांचे तारण मिळकतीबाबत रु. .... च्या स्टॅम्पवर बंधपत्र
- सहकर्जदार असलेस रु. .... च्या स्टॅम्पवर संमतीपत्र व प्रतिज्ञापत्र
- कर्जदार व जामीनदार यांचा प्रत्येकी रु. .... स्टॅम्पवर पगार कपात करारनामा
- अर्जदार बँक पासबुक व चेकबुक  बोजानोंद पोहोचपत्र  बोजा नोंदीसह विमा
- बोजा नोंद उतारा  कर्ज विनियोग पुरावे व तपशील

**\* भागीदारी संस्था \***

भागीदारी / प्रा. लि. कंपनी अथवा संस्था कर्जमागणी करीत असलेस जादा पूर्तता तपशील

- कंपनी / संस्था नोंदणी दाखला  भागीदारी पत्र / मेमोरॅंडम ऑफ असो./ट्रस्ट डीड ची प्रत
- भागीदार/संचालक/ट्रस्टी यांचे सहायांचे अधिकाराबाबत ठराव  आर.ओ.सी./धर्मादाय आयुक्त यांचेकडील परवानगी पत्र
- भागीदार/संचालक/ट्रस्टी यांची केवायसी कागदपत्रे  आर.ओ.सी./धर्मादाय आयुक्त यांचेकडे बोजानोंदीचे पत्र
- कंपनी /संस्था/भागीदारी संस्था/ट्रस्ट पॅनकार्ड  कंपनी/संस्था यांची सर्व बँक स्टेटमेंट

➔ वरील सर्व झेरॉक्स कागदपत्रे सेल्फ अटेस्टेड केलेली असावीत फोटो वरती क्रॉस सहा करणेत याव्यात.

टिप :-

- १) संस्थेचे मा. संचालक मंडळ, कायदेशीर सल्लागार व मुल्यांकनकार यांनी वरील कागदपत्रांव्यतीरिक्त इतर आवश्यक काही जादा कागदपत्रे मागितल्यास त्याची पूर्तता करणे आवश्यक आहे.
- २) सहकार खात्याचे निर्देशानुसार व मंजुर पोटनियमान्वये कर्जदार व जामीनदार हे कोणत्याही (कर्जदार, सहकर्जदार, जामीनदार, संमतीदार) नात्याने थकबाकीदार असल्यास सदर थकबाकीची रक्कम भरून घेतल्यानंतरच कर्ज मंजुर केले जाईल.

॥ आमचा संकल्प आपली सेवा । आपला मात्र सहकार्याचा हात हवा ॥



“विना सहकार नही उध्दार”  
**धन्वंतरी नागरी सहकारी पतसंस्था मर्या., सातारा.**

मुख्य कार्यालय : 'धन्वंतरी भवन' ९३ शनिवार पेठ, सातारा.

• Email :- dhanvantari\_patsanstha@rediffmail.com • Web site :- dhanvantaripatsanstha.in

**वाहन खरेदीसाठी कर्ज**

अर्जदाराचे नांव : \_\_\_\_\_ दिनांक : \_\_\_\_\_  
फोन / मो. नं. : \_\_\_\_\_ शाखा : \_\_\_\_\_  
कर्जमागणी रक्कम : \_\_\_\_\_ व्याजदर : \_\_\_\_\_  
मुदत : \_\_\_\_\_ मासिक कर्ज हप्ता : \_\_\_\_\_  
शेअर्स कपात : \_\_\_\_\_ %

वाहन खरेदी कर्जासाठी आवश्यक कागदपत्रे  
(कर्जदार/सहअर्जदार व जामीनदार यांनी पुर्तता करावयाची कागदपत्रे)

कृपया खालील आवश्यक कागदपत्रांसमोर  अशी खुण करून सदर कागदपत्रे अनुक्रमे जोडून फाईल शाखेत जमा करावी.

**वेतनदारांसाठी**

- आधारकार्ड/पॅनकार्ड/वोटरकार्ड
- रेशनकार्ड/वीजबील/फोन बील
- चालू तीन महिन्यांचे पगार दाखले
- ३ वर्षांचे फॉर्म नं. १६
- ३/४ प्रत्येकी रंगीत फोटो
- नोकरीत कायम असल्याचे पत्र
- अर्जदार/जामीनदार स्थावर मिळकत उतारा
- पगार कपात करार रु. \_\_\_\_\_ चे प्रत्येकी १ स्टॅम्प
- E.C.S. स्लीप, कॅन्सल चेक व पासबुक

**व्यवसायिकांसाठी**

- आधारकार्ड/पॅनकार्ड/वोटरकार्ड
- रेशनकार्ड/वीजबील/फोन बील
- CA यांच्या सही शिक्यासह बॅलन्स शीट  
व नफा-तोटापत्रक
- इन्कम टॅक्स रिटर्न्स
- १ वर्षांचे बँक स्टेटमेंट
- व्यवसाय दाखला व शॉप अॅक्ट लायसन
- ३/४ प्रत्येकी रंगीत फोटो
- कर्जदार/जामीनदार स्थावर मिळकत उतारा

- कर्जमागणी अर्ज
- आवश्यक असल्यास सहकर्ज मागणी अर्ज
- दोन सक्षम जामिनदार (वरील पुर्ततेसह)
- ओळखीदाखल संचालक शिफारस
- इतर बँकात असणाऱ्या कर्जाची स्टेटमेंट
- सदर कर्जास पती-पत्नी यांचे संमतीपत्र
- आवश्यकतेनुसार नाममात्र सभासद अर्ज

- अर्जदाराचा वाहन चालवण्याचा परवाना
- वाहन खरेदी कोटेशन
- आगाऊ रक्कम भरली असल्यास पेमेंट रिसीट
- जुने वाहन असल्यास मुल्यांकन दाखला
- जुने वाहन असल्यास आरसी बुक / विमा इ.
- नवीन वाहनासाठी २५% मार्जीन मनी
- जुने वाहन खरेदी - विसार पावती (साक्षीदारांच्या सह्यांसह)

\* कर्ज मंजूरीनंतर आवश्यक कागदपत्रे \*

- तारण वाहनाचे गहाणखत
- अर्जदार यांचा रु ..... च्या स्टॅम्पवर कर्जरोखा
- जामीनदाराचा रु. .... च्या स्टॅम्पवर जामीनकी पत्र
- अर्जदार यांचे वाहनाबाबत रु..... च्या स्टॅम्पवर मुखत्यारपत्र
- सहकर्जदार असलेस रु. .... च्या स्टॅम्पवर संमतीपत्र व प्रतिज्ञापत्र
- कर्जदार व जामीनदार पगारदार असलेस यांचा प्रत्येकी रु. .... स्टॅम्पवर पगार कपात करारनामा
- अर्जदार बँक पासबुक व चेकबुक
- कर्ज विनियोग पुरावे व तपशील
- अर्जदाराचे सहीचा फॉर्म नं. २९, ३० व ३४
- वाहन खरेदी पावती संस्थेच्या नावाच्या बोजासह
- आरसी बुक/विमा पॉलीसी बोजा नोंदीसह

➔ वरील सर्व झेरॉक्स कागदपत्रे सेल्फ अटेस्टेड केलेली असावीत फोटो वरती क्रॉस सह्या करणेत याव्यात.

टिप -

- १) संस्थेचे मा. संचालक मंडळ, कायदेशिर सल्लागार व मुल्यांकनकार यांनी वरील कागदपत्रांव्यतीरिक्त इतर आवश्यक काही जादा कागदपत्रे मागितल्यास त्याची पूर्तता करणे आवश्यक आहे.
- २) सहकार खात्याचे निर्देशानुसार व मंजूर पोटनियमान्वये कर्जदार व जामीनदार हे कोणत्याही (कर्जदार, सहकर्जदार, जामीनदार, संमतीदार) नात्याने थकबाकीदार असल्यास सदर थकबाकीची रक्कम भरून घेतल्यानंतरच कर्ज मंजूर केले जाईल.

॥ आमचा संकल्प आपली सेवा । आपला मात्र सहकार्याचा हात हवा ॥